

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Ново-Деревенская основная общеобразовательная школа " муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
" Ново-Деревенская основная общеобразовательная школа "
на 2023-2024 учебный год**

Утвержден на Совете школы

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Исполняющий обязанности директора школы

С.Н.Телков



П.Новая Деревня 2023 г.

Краткая информационная справка о школе

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ново-Деревенская основная общеобразовательная школа» в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989года, Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией модернизации российского образования на период до

2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001г. № 1756 – р, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, принятым 08.12.1995г, Законом РС (Я) «Об образовании», изменениями и дополнениями к нему, Типовым положением об ОУ, Уставом школы, нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус школы и акты об органах самоуправления школы, определяющие статус структурных подразделений школы и конкретизирующих права и обязанности участников образовательного процесса, регулирующих инспекционноконтрольную деятельность школы, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда и учебы, организацию и обеспечение учебно-методического образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и делопроизводство, внутренними приказами по школе и другими.

Право осуществления образовательной деятельности осуществляется на основании:

Лицензии: серия 62 Л01 № 0000629, регистрационный № 12-2258 от 17.06.2015 года, срок действия – бессрочно.

9. Свидетельство об аккредитации: серия 62 Л01 № 0000511, регистрационный № 12-0757 от 17.06. 2015 г., действительно по 14.06. 2024 г.

Выводы по итогам 2022 – 2023 учебного года

На основе результатов самообследования образовательной деятельности МОУ «Ново-Деревенская ООШ»

установлено:

- В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.
- Школа работает в одну смену.
- Организация учебного процесса регламентируется индивидуальным учебным планом, разработанным на основе БУП общеобразовательных учреждений РФ, БУП ОУ, реализующий программы ФГОС для 1-9 классов. В рамках учебного плана предусмотрены часы, формируемые образовательной организацией.
- Превышения предельно допустимой нагрузки обучающихся нет.
- В целом учебный план обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов.
- Программно-методическое обеспечение позволяет реализовать учебный план.
- Школа обеспечена кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.
- Ключевыми в перечне приоритетных направлений организации образовательного процесса педагоги считают: системно-деятельностный подход в обучении, совершенствование личностных результатов каждого обучающегося; ориентация на вариативность, творческий подход, концептуализацию образовательных процессов.
- Школа обеспечена всеми необходимыми ресурсами: материальными, техническими, учебно-методическими.
- Социально-гигиенические и социально-психологические условия соответствуют требованиям федеральных нормативных документов.
- Содержание и уровень воспитательной деятельности как отдельного специального направления образовательной деятельности учреждения соответствует всем требованиям федеральных нормативных документов, целям и задачам учреждения.
- Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10 осуществляется, в целом соблюдение санитарно-гигиенических требований, состояние техники безопасности можно оценить как удовлетворительное.

- Содержание и уровень образовательных программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
- Качество подготовки выпускников достаточное и в основном соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
- Администрацией школы достаточно эффективно выбираются оптимальный стиль и направления в руководстве для достижения поставленных задач.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

-повысить качество образования;

- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

-создать условия для повышения образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3.Продолжить работу по формированию у обучающихся

совершенствования качеств личности через духовнонравственные

ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение,

необходимость вести ЗОЖ. - повысить эффективность работы по развитию

творческих способностей, интеллектуально- нравственных качеств

учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября
7		
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны	В течение года
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть
15	Профориентация(изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей	В течение года
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года

19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1-7 классах. Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 1-7 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отв
1.	Организационное обеспечение		
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-9 классах Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-7классах/	Сентябрь январь	Дир
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-8 классах	сентябрь январь май	
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	зав
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Дир шко

2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май июнь	Директор школы
-----	--	----------	----------------

3.	Финансово – экономическое обеспечение		
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 7 сентября	Библиотека учителя
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 уч. года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет –ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь ноябрь	Администрация
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 уч.год	август	директор
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 уч.год и на перспективу	Сентябрь, март	директор
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор

4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Завуч
5.	Информационное обеспечение		
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану	
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Отв. за сайт

5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Кла рук
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Отв за с
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходи мости	Адм
6	Методическое обеспечение		
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Учи пре
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	пед вед вне дея

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь - декабрь май	учи
-----	--	------------------------------	-----

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п /п	Основные мероприятия	Сро исп
Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сен
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В те
1.3	Изучение инструкций и методических материалов - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ.	В те
Кадры		

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 - изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Окт по м пост
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров	Сен
	муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Мар
Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 класса	нояб
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октя февр
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 3
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Дек
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 ра
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В те
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1
3.8	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июн
Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2023-2024 учебном году	Окт
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В те

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Окт
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по м пост
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июн

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки
1		
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течен
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - выдача необходимого оборудования	В течен
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течен
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябр
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течен
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течен
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течен

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих две группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№п/п	Тема педсовета	С
1	Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год	2

2	«Качество образования как основной показатель работы школы. Оценивание функциональной грамотности»	НО
3	«Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования»	ЯН
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	М
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.	П
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х классах. О завершении учебного года в 5-8 классах.	
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	И

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами	
1.Повышение квалификации	
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке профессиональной компетентности	
1.1.Курсовая переподготовка	
<i>Содержание работы</i>	
1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Се
2)составление заявок на прохождение курсов	Се
3)самообразование	В Т
4)организация системы взаимопосещения уроков	В Т
5)участие в работе муниципальных МО, семинаров	В Т

Аттестация педагогических работников	
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание квалификационной категории педагогических работников	
1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сен
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сен
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сен
4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в т п

5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Но я
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	ОК я
Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей	
1) Описание передового опыта	В т п
2) Оформление методической копилки	В т п

План работы с одарёнными детьми	
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми, взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования	
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в теч
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в теч
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябр
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по	Окт

предметам	п
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в т
6. Участие в творческих конкурсах	в т
7.Участие в спортивных соревнованиях	в т

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий
------------------	----------------------

Предметные недели	
Октябрь	Неделя география
Декабрь	Неделя истории и обществознания
Январь	Неделя химии и биологии
Февраль	Неделя математики, физики и информатики
Март	Неделя русского языка и литературы
Апрель	Неделя спорта и ОБЖ
Декабрь	Неделя иностранного языка

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отряда в ЛОЛ

Тематика заседаний общественного управления

Сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2023-2024 учебный год
Март	Подготовка к новому учебному году

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п/п	Мероприятия	Сроки	Формы
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Список
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Региональный журнал
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Список
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ	сентябрь	График

7	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь, апрель	Методические рекомендации
Работа с педагогами			
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации
2	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков
3	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл.руководителей
Работа с обучающимися			
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в папке работы неуспевающих в планах кл.
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учета
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления

2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды

4. Организация воспитательной работы

2023-2024 учебный год

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
Модуль «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ.	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь Январь	Классный руководитель
<i>Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)</i>			
«День Знаний», «День Мира»	1-9	01.09	Администрация Классные руководители Вожатые
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 03.09	1-9	сентябрь	Классные руководители Вожатые
Классный час «День народного единства». 04.11	5-9	ноябрь	Классные руководители

Международный день толерантности. 16.11	5–9	ноябрь	Классные руководители Медработник
«Когда душа умеет видеть- услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов. 03.12	5–9	декабрь	Классные руководители Вожатые
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады 27.01	1–9	январь	Классные руководители
День российской науки. 8.02	1–9	февраль	Классные руководители Вожатые
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 01.03	5-9	март	Классные руководители Вожатые
Международный женский день. 08.03	1–9	март	Классные руководители Вожатые
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». 12.04	1–9	апрель	Классные руководители Вожатые
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». 09.05	1–9	май	Администрация Классные руководители Вожатая
<i>Индивидуальная работа с обучающимися</i>			
Индивидуальные беседы с обучающимися	5–9	По мере необходимости	Классные руководители Учителя предметники
<i>Индивидуальная образовательная траектория</i>			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1–9	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с учителями-предметниками в классе</i>			
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5–9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
<i>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</i>			
Заседание родительского комитета класса	5–9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию)

Классные родительские собрания	5–9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
Модуль «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	5–9	В течение года	Учителя-предметники
Интерактивные формы учебной деятельности	5–9	В течение года	Учителя-предметники
Музейные уроки	5–9	В течение года	Учителя-предметники
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5–9	01.09	Классные руководители Учитель ОБЖ
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003)	5–9	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5–9	04.10	Учитель ОБЖ
Ноябрь			
115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976) (информационная минутка на уроке литературы)	5–9	11.11	Учителя русского языка и литературы
Декабрь			

220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873) (информационная минутка на уроках литературы)	5–9	10.12	Учителя русского языка и литературы
<i>Февраль</i>			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1–9	21.02	Учителя русского языка и литературы
<i>Март</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1–9	01.03	Учитель ОБЖ
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5–9	01.03	Учитель биологии, федыдшер
<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1–9	30.04	Учитель ОБЖ
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5–9	22.05	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	1–9	24.05	Учителя русского языка
Модуль «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»			
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации			
Модуль «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»			

Общешкольный совет родителей	1–9	Один раз в год	Администрация, Классные руководители
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2023-2024 учебного года.	1–9	Август	Классные руководители

«Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения» Итоги 2 четверти.	1-9	Октябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ОГЭ. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ »	9	Октябрь, январь	Директор, завуч классный руководитель
«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Завуч, родители школьников
«Итоги учебного года. Допуск к ОГЭ»	9	Май	Директор, завуч
Итоги 2023-2024 учебного года	1-9	Май	Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	1–9	По запросу	Администрация

«Проблемы адаптации пятиклассников»	5	Сентябрь	Классный руководитель
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Завуч, Классный руководитель
«Простые правила безопасности в интернете»	1–7	Ноябрь	Учитель информатики
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам.директора по УВР Психолог
Беседа по профилактике наркозависимости	7–9	Январь	Классные руководители
Мероприятие ко Дню защитника Отечества	1–9	Февраль	Классные руководители
Мастер-классы к Международному женскому дню	1–9	Март	Классные руководители

САМОУПРАВЛЕНИЕ

<i>В течение года</i>			
«Добровольцы и волонтеры»	5–9	Один раз в неделю	вожатые
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
Организация помощи учащимся начальной школы в выполнении домашних заданий	5–9	В течение года	Добровольцы и волонтеры
Сентябрь			
Экологическая акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	5–9	Сентябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры
Выборы в органы классного самоуправления	5–9	02.09–17.09	Классные руководители
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5–9	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Экологическая акция «Чистый посёлок»	5–9	Октябрь, ноябрь	Вожатые Добровольцы и волонтеры
Декабрь			
«Новогодний калейдоскоп!»	5–9	23.12	Вожатые Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
			Ученическое самоуправление
Февраль			
«День защитника Отечества»	5–9		Вожатые Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Март			
«Международный женский день»	5–9		Вожатые Ученическое самоуправление

<i>Апрель</i>			
«День смеха»	5–9		Ученическое самоуправление
<i>Май</i>			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (благоустройство памятника)	5–9		Вожатые, волонтеры,
Модуль «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Согласно планам классных руководителей			
Модуль «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			

День Знаний. Посвящение в первоклассники «Гайны школьного портфеля»	1-9	Сентябрь	5 - 9 классы, вожатые
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	25.09–29.09	Классные руководители, Учитель ОБЖ
КТД ко дню пожилого человека	5-9	Октябрь	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы
Подготовка концертной программы, посвященной Дню Учителя.	1–9	05.10	Вожатые, 1-9 классы
КТД «Осенняя палитра» - Праздник «Краски осени» (1-4кл.); - «Осенний бал» (5-9 кл.); - Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» (1-5 кл.)	1–9	Октябрь	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы

День отца (Футбол с папой)	1–9	третье воскресенье октября	Вожатые, учитель физкультуры, классные руководители
Мероприятия, посвященные дню матери	1–9	Ноябрь	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы
Участие в конкурсе КВН	5-9	Ноябрь - Декабрь	Вожатые
Мероприятия, посвященные дню добровольца	7–9	5 декабря	Вожатые, классные руководители
Конкурс рисунков на тему «Первый день зимы».	5–9	Декабрь	Учитель ИЗО
«Новогодний калейдоскоп!» – Оформление зала (панно, зимние композиции); – Подготовка декорации и костюмов к Новогодним представлениям; – Подготовка номеров художественной самодеятельности; Подготовка театрализованного представления для елки «Снежная сказка»: 1 - 4 кл, 5 - 9кл.	5-9	Декабрь	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы

День ученика	5-9	Январь	Учителя школы, вожатые
Конкурс стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику «Спасти и сохранить»	5-9	Январь	Вожатые, классные руководители
Участие в районном конкурсе-фестивале «Поклон тебе, солдат России»	1-9	Февраль	Вожатые
Конкурсная программа ко дню Защитника отечества.	5-9	Февраль	Вожатые
«Широкая масленица»		Март	Вожатые, классные руководители
КТД «Всё начинается с	1-9	Март	Вожатые, классные руководители, воспитатель

женщины): – Праздник «Для любимой мамы» – Конкурс музыкальных пародий			дошкольной группы
Конкурс стихов «Береги свой край»	1-9	Март	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы
Фотоконкурс «Мой любимый питомец»		Апрель	Вожатые
Участие в районном смотре строя и песни.	5-9	Май	Вожатые, Учитель физкультуры
КТД «Живи и помни!» – школьный конкурс рисунков и плакатов – Концертная программа «Война глазами детей» (1-9 кл.); – фестиваль патриотической песни (5-9 кл.); участие в школьном конкурсе песен, стихотворений, посвященных Дню Победы.		Май	Вожатые, учитель ИЗО., воспитатель дошкольной группы
Праздник последнего звонка		Май	Классный руководитель 9 класса
Участие в военно-спортивной игре «Зарница»		Май	Вожатые, Учитель физкультуры
Участие в мероприятиях, посвященных ДНЮ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ «От улыбки станет всем светлей»: – конкурс рисунков на асфальте(1-5кл); подготовка и участие в концерте.		Май	Вожатые, классные руководители, воспитатель дошкольной группы
Модуль «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
В течение года			
Экскурсии в школьный краеведческий музей	2–9	По графику	Учитель истории
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	4–9	По мере проведения	Добровольцы и волонтеры
Экологическая социальная акция «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1–9	В течение года	Классные руководители

Социальные проекты классов	5–9	По графику	Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5–9	По утвержденным заявкам	Добровольцы и волонтеры
Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5–9	05.10	Вожатые Члены РДДМ, волонтеры
Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России		15.10	

Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1–9	10.11–18.11	Добровольцы и волонтеры Члены РДДМ
Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России		25.11	
Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	8–9	09.12	Добровольцы и волонтеры, Члены РДДМ
Оформление тематической информационной интерактивной стены «Наука и жизнь»	1–9	Январь	Вожатые
Научный квест ко Дню российской науки	5–9	Февраль	Добровольцы и волонтеры, Члены РДДМ
Волонтеры-организаторы на общешкольных мероприятиях, митинг, посвященный Дню Победы	5–9	28.04	Добровольцы и волонтеры, Члены РДДМ

Модуль «ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА»

В течение года

Газета для учеников и родителей «Ежик»	5–9	Один раз в месяц	Учащиеся 8-9 классов
--	-----	------------------	----------------------

Модуль «ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ»

Походы в музеи, на природу в выходные дни	1–9	В течение года	Классные руководители
---	-----	----------------	-----------------------

Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

В течение года

Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1–9	Сентябрь	Администрация школы Классные руководители
--	-----	----------	--

Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-9		Администрация школы Классные руководители
--	-----	--	--

Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление», 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1–9	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
---	-----	------------------	--------------------------------------

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
2	Ведение классных журналов	
3	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	

1	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
2	Разное	
1	Результаты диагностического тестирования в 9 классах по предметам по выбору	Декабрь
2	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
3	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
4	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
1	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ, выпускным экзаменам	Март
2	Состояние УВП в 9 классе	
3	Организация каникулярного времени	
4	Разное	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
2	Планирование работы на пришкольном участке	
3	Организация и проведение декады Памяти	
4	Разное	
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	Май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	

1	Предварительные итоги учебного года	Июнь
2	Оформление аттестатов	
1	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году	Август
2	Трудоустройство выпускников	

5.3. Организация внутришкольного контроля. План внутришкольного контроля

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор
	Инструктаж всех работников перед	Проверить выполнение работниками	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор

	началом нового учебного года	требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта			
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематически й	Наблюдение, анализ	заведующий библиотекой
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематически й	Анализ документации	Директор

	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов	Тематически й	Анализ документации	завуч
		деятельности и тематическое планирование			

	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Завуч школы
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор
СЕНТЯБРЬ					

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематически	Анализ документации	завуч
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематически	Анализ документации	Завуч
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, , ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематически	Анализ документации	завуч
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематически	Изучение, анализ	Ответственный за сайт
	Организация входной диагностики предметных	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить	Тематически	Входная диагностическая работа, анализ	Педагогипредметники,
	результатов	уровень предметных результатов учащихся 2–9-х классов			

		посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников			
--	--	---	--	--	--

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности,	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов,	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы
-----------------------	---	--	---------------	---------------------	-------------

	ГПД), электронных журналов	вносят ли в журнал текущие отметки			
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники(в т.ч. электронные)	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы

Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематически й	Анализ	Классные руководители,
	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые	Фронтальны й	Анализ	Классные руководители,

		систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины			
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематически й	Анализ документации	Завуч
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематически й	Планирование, организация	Директор

	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	директор
Состояние преподавания	Качество уроков педагогов, которые	Посетить уроки педагогов, которые	Тематический	Посещение, наблюдение,	Завуч школы

учебных предметов	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	(персональный)	анализ	
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы	Тематический	Анализ документации	Завуч школы

		проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся			
--	--	--	--	--	--

	Подготовка к ГИА обучающихся,	Посетить уроки, проверить, как педагоги	Тематически й	Посещение, наблюдение,	Завуч школы
	имеющих трудности в усвоении материала	организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала		анализ	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематически й	Посещение, наблюдение, анализ	Завуч школы
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы

	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематически	Анализ документации	Завуч школы
--	-----------------------------	---	-------------	---------------------	-------------

	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематически (персональный)	Посещение, анализ	Завуч школы
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить	Тематически	Анализ документации	Завуч школы

		занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности			
Методическая	Повышение	Организовать	Тематически	Наблюдение,	Директор,

работа	квалификации педагогов	повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	й	анализ	
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематически й (персональн ый)	Посещение, наблюдение, анализ	Завуч школы
	Работа с учениками группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	Тематически й	Посещение, наблюдение, анализ	Завуч школы

	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематически й	Посещение, анализ	Завуч школы
--	---	--	------------------	----------------------	-------------

ДЕКАБРЬ

Школьная	Состояние журналов	Проверить, как	Тематически	Анализ	Завуч школы
----------	--------------------	----------------	-------------	--------	-------------

документация	(внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	й	документации	
--------------	---	--	---	--------------	--

Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы
Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы
Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематически й	Анализ документации	Завуч школы

Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематически	Анализ документации	директор
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной	Тематически (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Завуч школы

		мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ			
	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по	Тематически	Посещение, наблюдение, анализ	учителя-предметники

		новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку			
--	--	---	--	--	--

	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Завуч школы
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор школы
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность	Тематический	Изучение сайта, анализ	Ответственный за сайт
		размещенной информации по ГИА			

Школьная документация	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–9-х классов	Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению	Фронтальны й	Изучение и анализ документации	Завуч школы
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителейпредметников с рабочими тетрадями	Тематически й	Изучение документации, собеседование	Завуч школы
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–9-х классов, журналы элективных курсов. Проанализировать выполнение содержания учебных	Фронтальны й	Изучение документации, собеседование, анализ	Завуч школы

		программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части			
--	--	---	--	--	--

Взаимодействие классного руководителя с учителями предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексны й	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Завуч школы
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематически й	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	

	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системнодеятельностного подхода и требований СанПиН	Тематически й	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель РМО
--	---	--	------------------	---------------------------------	---------------------------------------

Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематически й	Посещение уроков, собеседование	Администрация школы
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематически й	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	
ФЕВРАЛЬ					

Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Завуч школы
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Завуч школы
Реализация ООП	Работа классных руководителей 7-8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Проанализировать работу по направлению, чтобы оказать методическую помощь	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Замдиректора по ВР

	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальной	Посещение уроков, собеседование, анализ	классные руководители
--	-------------------------------------	--	-------------	---	-----------------------

		посещаемости уроков			
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематической	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Завуч школы
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися	Тематической	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	администрация

	риска	группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			
МАРТ					
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–9-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальны й	Изучение документации, собеседование, анализ	Завуч школы
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематически й	Анализ, изучение документации	администрация

	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематически й	Посещение классных часов, собеседование, опрос	администрация
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематически й	Анализ, посещение уроков, собеседование	администрация
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематически й	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	администрация
	Контроль	Проконтролировать, как	Тематически	Собеседование,	администрация

	организации профориентационной деятельности	педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	й	анализ, посещение уроков	
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: география, биология,	Тематически й	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	администрация
АПРЕЛЬ					

Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематически й	Изучение документации, анализ, собеседование	администрация
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы			
	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальны й	Изучение документации, анализ	вожатые
	Работа системы внеурочной	Изучить результаты деятельности курсов,	Тематически й	Посещение мероприятий,	администрация
	деятельности			анкетирование, работа с документацией	

	Посещаемость учащихся 1–9-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальны й	Посещение уроков, собеседование, анализ	классные руководители
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематически й	Мониторинг, проверочные работы	Учителяпредметники,
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематически й	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по МР

МАЙ

Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематически	Изучение документации, собеседование с учителями	администрация
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи	Тематически	Изучение документации, собеседование с учителями	администрация
		пройденного на занятиях и соответствие часов			

Реализация ООП	Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года	Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям	Тематически й	Наблюдение, анализ, собеседование	вожатые
	Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–8-е классы; предметы по выбору в соответствии с	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематически й	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная	Учителяпредметники,
	календарным учебным графиком			работа	

	Подведение итогов воспитательной деятельности	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальны й	Мониторинг, изучение документации	классные руководители
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематически й	Мониторинг	учитель физической культуры
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной	Проверить классные журналы 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематически й	Изучение документации, собеседование с учителями	администрация

Реализация ООП	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематически й	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	администрация
-------------------	--	---	------------------	---	---------------

5.4. Организация внутришкольного руководства

№п/п	Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	Совещания	Инструктивно-методическое совещание	1 нед	
2	Организационно-педагогическая и учебная работа	День знаний Организация питания Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ. Календарно-тематическое планирование уроков. Планирование воспитательной работы. Анализ обеспеченности учебниками. Комплектование ГПД.	1.09 Первая неделя	Администрация библиотекарь

3	Методическая работа	Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк. тура) по предметам	Третья неделя	Завуч школы
5	Воспитательная работа	Торжественная линейка «День знаний» Организация дежурства по школе.	1.09 В теч.недели	Вожатые, кл. руководители

		Организация школьного самоуправления Акция «Внимание, дети!» Неделя «Памяти» Весёлые старты 1-4кл. Легкоатлетическая эстафета 5-9кл.	вторая неделя	Кл.рук. Учит.нач.кл. Учит.физ-ры
	Работа в социуме, работа с родителями	Родительское собрания. Выбор родительского комитета класса и школы.	20.09	Администрация, кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Работа с детьми «группы риска» и их семьями.	1 -2 недели	Кл.рук.
	Техника безопасности	Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма. Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасности Инструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре	1,2 недели 1 неделя	Учителя предмет. Кл. руководители Администрация

ОКТАБРЬ				
	консилиумы	«Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности.	12.10	Завуч,учитель нач.кл.
	Организационно-	Знакомство с нормативными документами.		Администрация

	педагогическая и учебная работа	Неделя географии График работы на каникулах.		Учителя - предметники
	Система работы по итоговой аттестации	Создание базы данных на выпускников для проведения ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование	В течение месяца	администрация
	Воспитательная работа	Международный день пожилых людей. Всемирный день защиты животных. День учителя. Осенний бал. Старт акции «Я – гражданин России» Месячник «Доброславинская капля» Книжная выставка «День Учителя» Международный День школьных библиотек Организации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1.10 5.10 5.10 23.10. в теч. месяца в теч.месяца с 1 по 5.10. 26.10. Последняя неделя 16.10 По плану	Кл. руководители Библиотекарь Учитель информатики

Работа в социуме, работа с родителями	Обновление базы данных о семьях учащихся	1 неделя	Кл. руководители,
---------------------------------------	--	----------	-------------------

Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Операция «Подросток» Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях. Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	В теч. месяца	Кл.руководители
Техника безопасности	Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду	4 нед.	Кл.руководители
Административнохозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	25.10	Кл.рук
ноябрь			
Педагогические советы	Педсовет: « Итоги 1 четверти.	2 нед.	ПМО

Система работы по итоговой аттестации	Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ОГЭ. Состояние обученности уча- ся 9 кл.	В теч. месяца	Учителя- предметники
Воспитательная работа	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908-1976) (информационная минутка на уроке литературы).	В течение месяца	Кл. руководители Учителя- предметники

		«Простые правила безопасности в интернете». Экологическая акция «Чистый посёлок»		
Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей. Родительские собрания	В теч.недели По плану	Кл. руководители	
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле. Наблюдение за учащимися из неблагополучных семей Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения	В течение месяца 4 неделя	кл. руководители	
Техника безопасности	Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	2 нед.	Кл.руководители	
ДЕКАБРЬ				
Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	3неделя По плану	Кл.руководители	
Система работы по итоговой аттестации	Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Корректировка плана работы с выпускниками	В течение месяца	Кл. руководители, Учителя предметники	

Воспитательная работа	День борьбы со СИПДом День Неизвестного солдата День Конституции Новогодние утренники.	В течение месяца	Кл. руководители учителя истории ст.вожатая,. кл. руководители
Работа в социуме, работа с родителями	Посещение семей детей «группы риска»	В теч. месяца	Кл.руководители
Техника безопасности	Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися.	В течение месяца	Комиссия Кл. руководители
Административнохозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений	В течение месяца	Кл.рук.
ЯНВАРЬ			
Педагогические советы	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	2неделя	Рук. МО
Система работы по итоговой аттестации	Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ОГЭ» Анкетирование выпускников.	2 неделя	Кл. рук. 9кл.
Воспитательная работа	День снятия блокады Ленинграда. «Богатырские забавы» Акция «Подарок солдату» Операция «Накормите птиц» Конкурс патриотической песни	27.01 4 неделя В течение месячника 22.01	Кл. руководители вожатая

Работа в социуме, работа с родителями	Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-9кл. Акция «Семья»	1 неделя январь	Кл. руководители,
Защита прав детей, предупреждение	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью профориентации.	3 нед.	Кл. рук.

правонарушений	Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения.		кл.руководители
Техника безопасности	Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	По плану	Учителяпредметники
ФЕВРАЛЬ			
Организационнопедагогическая и учебная работа	Неделя спорта и ОБЖ	8-12.02	Учителя физкультуры
Методическая работа	Открытые мероприятия классных руководителей	по плану	Кл.рук
Система работы по итоговой аттестации	Изучение нормативных документов. Индивидуальное консультирование учащихся 9 классов. Работа с бланками.	В течение месяца	Учителяпредметники

Воспитательная работа	Месячник оборонно-массовой работы День защитника Отечества неделя спортивно-массовой работы. Акция «Подарок солдату» Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг.	В течение месяца До 18.02. 15.02.	Д Учителя физ-ры Кл. руководители Кл.рук., библиотекарь
Работа в социуме, работа	Акция «Семья»	В теч. месяца	Кл. руководители

с родителями	Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества.		Педагог-психолог
Техника безопасности	Состояние документации по т/б	4 нед.	Администрация

МАРТ

Организационнопедагогическая и учебная работа	Работа по набору первоклассников на 2024-2025 учебный год.	15-19.03	Учителя-предметники Учитель 4 кл.
Система работы по итоговой аттестации	Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах	4 нед.	Учителя предметники
Воспитательная работа	Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-11 кл) Неделя детской книги	5.03 4 нед.	вожатая, библиотекарь

		Смотр художественной самодеятельности. День театра и кино Всемирный день Земли	3 неделя 19.03.	Кл. руководители, вожатая
	Работа в социуме, работа с родителями	Акция «Семья». Подведение итогов	4неделя	Кл. руководители, Педагог-психолог
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Заполнение карт социального благополучия ребёнка. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	3 нед	Кл.рук.
	Техника безопасности	ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд» (1-5 кл.)	2 нед. 1 нед.	Кл. руководители. Учителя нач.кл.
АПРЕЛЬ				
	Педагогические советы	По плану	1 неделя	
	Организационнопедагогическая и учебная работа	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменов Неделя предметов эстетического цикла	12-16.04. 12-16.04	администрация
	Методическая работа	Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК	4 нед.	
	Система работы по итоговой аттестации	Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9кл.)	4 нед. 2 нед.	
	Воспитательная работа	Всероссийский день здоровья	7.04	Учителя физ-ры,

	<p>Конкурс рисунков « Космические дали»</p> <p>Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»</p> <p>День птиц</p> <p>Операция «Цветок»</p> <p>Международный день детской книги.</p>	<p>2 неделя</p> <p>В теч. месяца</p> <p>1 неделя</p> <p>2неделя</p> <p>2.04</p>	<p>Учит. изо ,</p> <p>кл. руководители,</p> <p>вожатая,</p> <p>учит.технологии,</p> <p>библиотекарь.</p>
Работа в социуме, работа с родителями	<p>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников</p> <p>Посещение семей учащихся девиантного поведения.</p> <p>Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9кл.).</p> <p>Родительское собрание для родителей будущих первоклассников .</p>	<p>В теч. месяца</p> <p>По плану</p>	<p>Учитель 4 кл.</p> <p>кл.рук.</p>
Защита прав детей, предупреждение правонарушений	<p>Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Кл. руководители,</p>
Техника безопасности	<p>Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника.</p> <p>Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников</p>	<p>3 нед.</p> <p>4 нед.</p>	<p>Кл. руководители</p>
МАЙ			

	Педагогические советы	1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2. О переводе учащихся 5-8,	3 неделя 4 неделя	Завуч, кл. руководители
--	-----------------------	--	----------------------	----------------------------

	Малые педсоветы, консилиумы, семинары	По плану		Завуч
	Совещания	Совещание при зам. директора Совещание при директоре	2 нед. 4 нед.	Завуч
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.	2 нед.	Завуч, учителя-предметники
	Методическая работа	Заседания МО, заседание МС (по плану)	3 нед 2 нед..	Завуч
	Система работы по итоговой аттестации	Составление расписания ЕГЭ, ОГЭ. Утверждение экзаменов, консультаций	1 нед.	Завуч
	Воспитательная работа	Декада Памяти. День Победы. Последний звонок. Подготовка к работе в летнем оздоровительном лагере. Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои» Конкурс в нач. школе «Ученик года» Международный день семей.	В течение месяца	Кл. руководители, завуч Учит. нач. кл.

		Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке)		
	Работа в социуме, работа с родителями	Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года.	14.05.	Администрация, кл. руководители
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Посещаемость школы учащимися «группы риска»	В теч.месяца	Кл. руководители
	Техника безопасности	Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.)	3неделя	Кл.рук. , завуч
	Административнохозяйственная деятельность	Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9 кл)	25,26.05	Кл.рук.
	июнь			

	Педагогические советы	Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов.	2,3 недели	Администрация
	Совещания	Совещание при директоре	2 неделя	Завуч
	Организационно-педагогическая и учебная работа	Итоговая аттестация 9 класса. Комплектование 1 класса. Организация работы летнего оздоровительного лагеря .	В течение месяца	Администрация
	Методическая работа	Планирование работы	В теч. месяца	Администрация.
	Воспитательная работа	Работа летнего оздоровительного лагеря.	1-3неделя	Администрация, кл. руководители, нач. лагеря
	Защита прав детей, предупреждение правонарушений	Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад.	В течение месяца	Кл. руководители

5.5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация

3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 20212022 учебный год	До 15.09	Завуч
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год	До 15.09.	администрация
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Завуч, администрация вожатая

7. План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе

Цели, направления, план спортивной работы в школе.

Цели программы:

- Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

- Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.
- Воспитание учащихся в народных традициях.
- Реализация комплекса ГТО среди учащихся школы

Программа включает в себя пять основных направления развития спортивно-оздоровительной системы работы. 1

НАПРАВЛЕНИЕ :

Содержание учебного материала.

На уроках физической культуры в начальной школе решаются следующие задачи:

- Укрепление здоровья, улучшение осанки;
- содействие гармоническому физическому развитию;
- выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды.
- Овладение школой движений.
- Развитие координационных (точности воспроизведения и дифференцирования пространственных, временных и силовых параметров движений, равновесия, ритма, быстроты, точности реагирования на сигналы, согласования движений, ориентирования в пространстве) и кондиционных способностей (скоростных, скоростно-силовых, выносливости и гибкости).
- Выработка представлений об основных видах спорта, снарядах и инвентаре, соблюдении правил техники безопасности во время занятий.
- Приобщение к самостоятельным занятиям физическим упражнениями, подвижными играми, использование их в свободное время на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности и выполнения предрасположенности к тем или иным видам спорта.
- Воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений;

- содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности.

Для закаливания детей проводятся уроки физической культуры на открытом воздухе.

Главная цель уроков на свежем воздухе- закаливание и повышение уровня общей физической подготовки учащихся.

Для всестороннего развития личности программа предусматривает секции по: спортивным играм и легкой атлетике. Дальнейшее развитие культурно-оздоровительной работы предполагает приобретение спортивного инвентаря.

2 НАПРАВЛЕНИЕ

Массовая физкультурно-оздоровительная работа.

Одной из важнейших задач совершенствования учебно-воспитательного процесса является организация двигательного режима школьников, который обеспечивает активный отдых и удовлетворяет естественную потребность в движениях. Спортивные соревнования должны способствовать тому, чтобы привлечь к занятиям физкультурой как можно больше детей, подростков и взрослых. Увеличить число занимающихся физкультурой возможно через расширение спортивных кружков и проводимых соревнований, через привлечение к соревнованиям детей разного возраста, а также родителей и активное участие в соревнованиях болельщиков. Подвижные игры - необходимая, жизненно-важная разрядка, удовлетворяющая естественную потребность детей в активном движении, жажду деятельности, соревнования.

Спортивные игры - важное средство развития ловкости, быстроты, силы, настойчивости, умения действовать в интересах коллектива, умения ориентироваться в сложной ситуации. Игровая деятельность участников соревнований вызывает у зрителей стремление стать такими же ловкими и смелыми, способствует сплочению коллектива учителей и учеников, передача опыта старшего поколения младшим, дает возможность по-новому оценить свое отношение к учебе, своему умственному и физическому развитию.

Реализация данного направления

- Спортивные игры (волейбол, теннис) для 5-9классов
- Осенний и весенний кроссы
- Школьные соревнования по мини-футболу
- Районные соревнования по спортивным играм

- Спартакиада школьников
- Районные соревнования по легкой атлетике
- Спортивные состязания: "Веселые старты"
- Военно-спортивная игра «Зарница»
- Олимпиады по физкультуре
- Проведение походов и экскурсий на природу
- Президентские состязания, президентские игры
- Школьный летний и зимний биатлон

3 НАПРАВЛЕНИЕ

Пропаганда здорового образа жизни среди детей.

Основная задача - довести до детей, что здоровье -это драгоценность, ради которой действительно стоит не только не жалеть сил, времени, но и отказаться от пагубных привычек. Каждый ребенок должен знать, что здоровый образ жизни - самое надежное средство сохранения и укрепления здоровья.

Реализация данного направления

- Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"
- Олимпиада по физкультуре
- Конкурсы газет и плакатов среди учащихся 5-8 классов на тему " Спорт - это жизнь"
- Оформление уголка с фотографиями лучших спортсменов школы. Поднятие статуса ответственных за организацию спортивной работы в классе, развитие этого направления работы в каждом классе
- Чествование лучших спортсменов, создание имиджа "спортсмена - здорового человека" (
- Чествование лучших команд, привлечение в состав спортивной команды как можно больше учеников, улучшение спортивных достижений (

4 НАПРАВЛЕНИЕ

Совместная работа семьи и школы для воспитания здорового поколения.

Вспомним слова известного педагога В.Сухомлинского: "Наиболее полноценное воспитание, как известно, школьносемейное". Поэтому необходимо вовлечение родителей в работу по обеспечению здоровья учащихся.

Взаимоотношения семьи и школы важны на всех этапах школьной жизни, но особую остроту, особое значение они имеют в первые годы пребывания ребенка в учреждении. Между школой и семьей необходимо наладить дружеские, партнерские отношения. Школа и семья в тесном взаимодействии должны не только обучать и воспитывать своих детей, но и заботиться о том, чтобы создать все условия для радостной, творческой и здоровой их жизни.

Реализация данного направления

- Здоровье наших детей - в наших делах
- Тематические родительские собрания
- Консультации, беседы для родителей
- Проведение совместных экскурсий, походов
- Проведение спортивных мероприятий с участием родителей

5 НАПРАВЛЕНИЕ

Реализация комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» среди учащихся 1-5 ступени МОУ «Ново-Деревенская ООШ». Проведение испытаний и спортивных состязаний, предусмотренных комплексом в зависимости от возрастных характеристик школьников, фиксация полученных спортивных результатов.

План организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

Месяц	Мероприятие	Ответственный	Классы
Сентябрь	Малые школьные олимпийские игры	Телков С.Н.	5-9
	Кросс нации	Телков С.Н.	5-9
Октябрь	Шашки	Телков С.Н.	5-9
Ноябрь	Веселые старты	Телков С.Н., кл. руководители	1-4
Декабрь	Турнир по шахматам	Телков С.Н.	5-9
Январь	Лыжные гонки	Телков С.Н.	5-9
	Военно-спортивная игра «Зимняя Зарница»	Телков С.Н., классные руководители	1-9
Февраль	Русская лапта	Телков С.Н.	5-9
	Школьный смотр-конкурс строя и песни	Телков С.Н. , вожатые	5-8
Май	Кросс посвященный Дню Победы	Телков С.Н.	5-9
	Турнир по мини футболу	Телков С.Н.	3-9

Примечание: решение о проведении конкретного спортивного соревнования или мероприятия из числа запланированных, его формате, количестве участников, принимается руководителем образовательного учреждения в зависимости от складывающейся санитарно-эпидемиологической ситуации, других сопутствующих условий и обстоятельств.

8. Улучшение материально-технической базы.

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материальнотехническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, общеразвивающие мероприятия и т.д. Поддержание и развитие материально-технической базы образовательных учреждений является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса.

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы: обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне, обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания обучающихся и сотрудников образовательной организации. Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.
6. Создание в школе эстетически организованной предметной среды.

7. Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
8. Пополнение фондов школьной библиотеки.
9. Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения.

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	Администрация
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	Учителя, администрация
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителя физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	Учитель физкультуры, администрация
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка)	Повар, администрация
5	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, заправка картриджей	Администрация
6	Приобретение школьной мебели (стулья, шкафы, парты, столы для кабинета технологии), компьютерного оборудования (принтеры, проекторы, компьютеры, ноутбуки, телевизоры)	Директор школы.
7	Приобретение учебной литературы и учебников	Библиотекарь, администрация
8	Восстановление благоустройства	Администрация
ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА		

9	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	Директор школы
10	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году	Директор школы, зав.кабинетами

9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Завуч
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	Завуч
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	Учитель ОБЖ

Содержание

Краткая информационная справка о школе	- 2
Выводы по итогам 2022-2023 учебного года	- 3 - 4
Задачи на 2023-2024 учебный год	- 5 - 6
1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	- 6- 13
2. План работы по информатизации	- 13 - 14
3. План методической работы	- 14 - 26
4. Организация воспитательной работы	- 26 - 37
5. Управление образовательным учреждением	- 37 – 95
6. План работы педагога-психолога	- 96 - 113
7. План организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе -113 –119	
8. Улучшение материально-технической базы	- 119 – 121
9. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности	- 122

